**Thomas More Kempen Opleiding Orthopedie**

**Intake-contract 2e jaar (5 weken)**

# De opleiding Orthopedie van Thomas More heeft in zijn studieprogramma een stage opgenomen als verplicht curriculumonderdeel in het tweede en derde jaar. Om concreet af te spreken wat van alle betrokken partijen verwacht kan worden is er dit contract opgesteld. De andere info m.b.t. stage kan teruggevonden worden in de stagebundel.

## Verwachtingen van de stage vanuit school

# De student voert (schoen)orthopedische werkplaatsactiviteiten uit (adhv de praktijklijst wat de studenten reeds gezien hebben)

# De student volgt één vaste raadpleging per week (in totaal 1dag/week)

# De student volgt één maatwerk hulpmiddel van A tot Z in functie van stagetaak

# De student voert minstens 5 maatnames uit (op basis van praktijklijst)

# De student levert op het einde van de stage een verslag in met volgende onderdelen:

* Eén technische handleiding voor een maatwerk hulpmiddel/orthopedische schoen
* Verantwoording en motivatie van keuze hulpmiddel en gebruikte materialen voor 3 hulpmiddelen (af te stemmen met stageplaats):
  + OT: steunzool-prefab-rolstoel-maatwerk OL-maatwerk BL-maatwerk romp-IMF
  + ST: schoen – steunzool – sportsteunzool
* Een reflectie en theoretische analyse op communicatie met cliënt (Korthagen)
* Opvolging goede punten en verbeterpunten

## Engagement van de stagedocent

# De stagedocent fungeert als aanspreekpunt voor de stagementor en de student.

# De stagedocent informeert in de eerste week van de stage telefonisch of via skype. Hij houdt contact met de student tijdens de stage via mail/telefoon.

# De stagedocent bespreekt met de stagementor hoe de eindevaluatie wordt overlopen (telefoon, skype,…)

## Engagement van het stagebedrijf

# Het stagebedrijf wijst een "stagementor" aan: een medewerker die fungeert als vast aanspreekpunt voor de student.

# Tijdens het intake gesprek van de stage overlegt de student met de stagementor over volgende zaken:

* Planning van de te volgen raadplegingen (1 dag /week)
* Planning en bespreking van de op te volgen hulpmiddelen
* De lijst met apparaten overlopen en bespreken wat de mogelijkheden zijn binnen het stagebedrijf ifv het verslag.
* Algemene afspraken en de verwachtingen van alle partijen

# De stagementor houdt na 3 weken stage een feedbackmoment samen met de student, hier worden de goede punten en verbeterpunten besproken.

## Engagement van de student

# De student komt de contractuele en andere afspraken na.

* De stagementor ontvangt de stageovereenkomst en het intake-contract. De student en een vertegenwoordiger van het stagebedrijf tekenen de stageovereenkomst en bespreken het intake-contract. De student bezorgt één exemplaar van de stageovereenkomst en intake-contract terug aan zijn stagedocent.

# De student rapporteert 1 x week over het verloop van de stage aan de stagedocent:

* Uitgevoerde taken
* Opvolging van verplichte taken (raadpleging, maatwerk,..)
* Wat ging goed, wat ging moeilijk en wat ga je doen om dit te verbeteren.

## Afspraken van de invulling van de taken gedurende de stage:

* Te volgen raadplegingen (1dag/week):
* Mogelijkheden hulpmiddel voor technische handleiding:
* Mogelijkheden voor te volgen hulpmiddelen:

## Contactgegevens

1. **De stageplaats**

Naam:  
 Adres:

Naam en voornaam stagementor (diegene die student opvolgt):

Tel Stagementor:

Mail Stagementor:

1. **De student**

Naam en voornaam:

Tel:

Mail:

1. **De docent**

Naam en voornaam

Tel:

Mail: